



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC
AGRICOL BISTRITA

Departamentul/Compartimentul
Management/Comisia de monitorizare,
coordonare și îndrumare metodologică a
dezvoltării
sistemului de control managerial

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
privind**

**“IGIENA IN UNITATEA SCOLARA
IN SCOPUL PREVENIRII ȘI
COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR
CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”**

Cod: P.O. 106

EDIȚIA 1
Număr de exemplare: 3

REVIZIA 3
Număr de exemplare: 3

Pagină 1 din 37

Exemplar nr. 1

*Aprobată în Consiliul de
administrație din data de
02.03.2021*

Procedură operațională

**IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL
PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU
SARS COV 2 ÎN UNITATE ÎN UNITATE**

Ediția 1, Revizia 3

Cod: PO —106

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după
caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii /	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Măgerușan Adina	Membru CA	26.02.2021	
1.2.	Verificat	Prof.Tamaș Cristina	Responsabil CEAC	01.03.2021	
1.3.	Avizat	Prof.Visuian Rodica	Director Liceul Tehnologic Agricol Bistrița	02.03.2021	
1.4.	Aprobat	CA al Liceul Tehnologic Agricol Bistrița		02.03.2021	



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC
AGRICOL BISTRITA

Departamentul/Compartimentul
Management/Comisia de monitorizare,
coordonare și îndrumare metodologică a
dezvoltării
sistemului de control managerial

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
privind
“IGIENA IN UNITATEA SCOLARA
IN SCOPUL PREVENIRII ȘI
COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR
CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”**

Cod: P.O. 106

EDIȚIA 1
Număr de exemplare: 3

REVIZIA 3
Număr de exemplare: 3

Pagină 2 din 37

Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile
2.1.	Ediția I	Reviziunea ediției inițiale	Modificare metodologie OSGG nr.600/2018	08.02.2021
2.2.	Revizia 3	Schimbare director	Modificare lista responsabilităților și difuzarea	02.03.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data	Semnătura
3.1.	Aprobare	1	CA	Președinte	Prof. Visuian Rodica	02.03.2021	
3.2.	Aplicare	2	Managerial	Director	Prof. Visuian Rodica	02.03.2021	
3.3	Informare	3	Managerial	Director	Prof. Visuian Rodica	02.03.2021	
3.4.	Verificare	4	Învățăământ/ CEAC	Responsabil comisie	Prof.Tamaș Cristina	02.03.2021	
3.5	Evidenta/ Arhivare	5	Secretariat	Secretar sef	Barna Carmen	02.03.2021	



Departamentul/Compartimentul
Management/Comisia de monitorizare,
coordonare și îndrumare metodologică a
dezvoltării
sistemului de control managerial

CUPRINS:	PAGINA
4. SCOPUL PROCEDURII	3
5. DOMENIUL DE APLICARE	3
6. DOCUMENTE DE REFERINTA	3
7. DEFINIȚII SI ABREVIERI	4
8. DESCRIEREA PROCEDURII	5
9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII	10
10. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR	10
11. ANEXE	12

4. SCOPUL PROCEDURII :

- 4.1. Stabilirea măsurilor de igienă impuse tuturor persoanelor care au acces în cadrul școlii, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu **SARS CoV 2**.
- 4.2. Asigurarea materialelor de igienă și de protecție sanitară necesare atât pentru elevi, cât și pentru personalul didactic/ didactic auxiliar și nedidactic, respectarea măsurilor igienico-sanitare, precum și stabilirea unui program de igienizare și dezinfecție, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu **SARS CoV 2**.


5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1. Procedura se aplică elevilor, cadrelor didactice, cadrelor didactice auxiliare și personal nedidactic din Liceul Tehnologic Agricol Bistrița;
- 5.2. Colaboratori ai școlii;
- 5.3. Procedura va fi afișată la avizierul școlii și pe site-ul liceului.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ aplicabile procedurii operaționale:

Având în vedere prevederile:

1. Legii educației naționale nr. 1/2011, art. 83 (1), cu modificările și completările ulterioare,
2. OMENCS nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
3. Conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1329/ 08.09.2020 - In conformitate cu prevederile Anexei 3 la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății 5298/1668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p>Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 4 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

elevilor din unitatile de invatamant de stat și particulare, privind acordarea asistentei medicale gratuite pentru promovarea unui stil de viata sanatos,

- Ordin comun MEC - MS 5487/1494/31.08.2020 al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV 2
- Conform Ghidului pentru invatamantul profesional si tehnic, pentru anul scolar 2020-2021
- prevederile Ordinului 8768/14.05.2020 al Direcției de Sănătate Publică a județului Bistrița-Năsăud și prevederile Ordinului 8726/13.05.2020 al Direcției de Sănătate Publică a județului Bistrița-Năsăud privind Măsurile de dezinfecție în unitățile școlare

7. DEFINIȚII ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții

PROCEDURA - reprezintă pașii care trebuie urmați în realizarea anumitor activități la nivelul unei unități de învățământ;

PROCEDURA GENERALA - procedură care descrie activitățile de pregătire a procesului de predare-învățare- evaluare;

EDIȚIE A UNEI PROCEDURI - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, generale, operaționale sau de lucru, aprobată și difuzată


REVIZIA ÎN CADRUL UNEI EDIȚII - acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente a unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri

- (1) **PO** = procedură operațională

7.3. Termeni utilizați

ECHIPA DE IMPLEMENTARE – cadrele didactice care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în contextul prevenirii și combaterii infectării cu **SARS CoV 2**.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p>Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 5 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

8. DESCRIEREA PROCEDURII

În urma întrunirii Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic Bistrița, s-au stabilit modalitățile de asigurare a igienei în unitate precum și măsurile de protecție obligatorii în rândul elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității de învățământ, asigurându-se:

a) Măsuri de protecție la nivel individual:


Mesaje importante afișate în fiecare clasă. În toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV 2 – **Anexa 1**;

I) *Spălarea / Dezinfectarea mâinilor: Toți elevii și personalul trebuie să se spele / dezinfecteze pe mâini: - Anexa 2;*

- imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- înainte de pauza/pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

II) *Purtarea măștii de protecție*

- Mască de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior și exterior);
- Mască de protecție este obligatorie pentru elevi și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ sau în timpul recreației (atunci când se află în interior și în exterior);
- Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind</p> <p>“IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p>Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 6 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

b) Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ

- Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor reprezintă componente esențiale în lupta împotriva răspândirii virusului.
- Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor de clasă, cancelariei, spațiilor comune (holuri, săli de sport etc.), precum și de aerisire a sălilor de clasă trebuie să conțină:

b1 operațiunile și ordinea în care se vor efectua (de exemplu, colectarea deșeurilor, măturarea pardoselii, spălarea pardoselii, dezinfecția pardoselii, ștergerea și dezinfectarea suprafețelor de scris ale băncilor, cât și a spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor școlare, a separatoarelor transparente, dezinfectarea dulapurilor personale ale elevilor, acolo unde există, ștergerea și dezinfecția pervazurilor, dezinfectarea clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine, întrerupătoarelor etc.);

b2 materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune (de exemplu, produse de curățenie, produse biocide avizate pentru suprafețe etc.);


b3 tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;

b4 frecvența curățeniei și dezinfecției, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului:

- ✓ în clasă, imediat după ieșirea din clasă a elevilor la finalul orelor unei clase de elevi din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de elevi;
- ✓ în cancelarie, imediat după ieșirea din cancelarie a profesorilor la finalul orelor din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de profesori;
- ✓ pentru grupurile sanitare, după fiecare pauză, la finalul zilei și ori de câte ori este necesar;

b5 persoana care va face curățenia și care va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei, modalitatea de afișare a monitorizării (de exemplu, tabel cu cine a efectuat, ora și cine a controlat);

b6 frecvența și durata de aerisire a sălilor de clasă, cancelariei și a altor încăperi (de exemplu, după curățenie și dezinfecție, minimum 10 minute), precum și asigurarea aerisirii în timpul orelor de clasă cu geamul rabatat;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p>Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 7 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

b7 în fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat, la loc vizibil, graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.

b8 Modelul planului-cadru de curățenie și dezinfecție este prevăzut în
Anexa 3 –Plan pentru corpul de clădire A
Anexa 4 –Plan pentru corpul de clădire B
Anexa 5 –Plan pentru corpul de clădire C
Anexa 6 - Plan pentru corpul de clădire D


c) Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

c.1 Personalul medico-sanitar sau, în absența acestuia, persoana desemnată de unitatea de învățământ, va efectua instruirea personalului didactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezentul document și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare.

Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

c.2 Instruiri periodice ale elevilor: în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2 – **Anexa 7 – Asa Da / Asa Nu.**

În unitățile de învățământ (în clase, pe coridoare și în grupurile sanitare) vor fi afișate, în locuri vizibile, postere cu informații în acest sens.


 MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”	EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3
		REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: P.O. 106	Pagină 8 din 37 Exemplar nr. 1

c.3 Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți:

Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță. Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.

Sfaturi utile pentru părinți:

- Vorbiți cu copilul despre cum acesta se poate proteja pe el, dar și pe cei din jur împotriva infecției cu noul coronavirus;
- Explicați-i copilului că, deși școala se redeschide, viața de zi cu zi nu va fi la fel ca înainte, deoarece trebuie să avem grijă de noi și să evităm răspândirea infecției;
- Acordați atenție stării mentale a copilului și discutați cu el despre orice modificări ale stării lui emoționale;
- Învățați-vă copilul cum să se spele pe mâini corespunzător și vorbiți cu acesta despre cum respectăm sfaturile generale cu privire la o igienă corespunzătoare și la păstrarea distanței;
- Învățați-vă copilul să se spele pe mâini: atunci când ajunge la școală, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar;
- Învățați-vă copilul cum să poarte corect masca de protecție și explicați-i importanța și necesitatea purtării acesteia;
- Sfătuiți-vă copilul să nu consume în comun mâncarea sau băuturile și să nu schimbe cu alți elevi obiectele de folosință personală (atenție la schimbul de telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc. De exemplu, nu oferiți nimic de mâncat sau de băut întregii grupe/clase la ziua de naștere sau cu alte ocazii);
- Curățați/dezinfectați zilnic acasă obiectele de uz frecvent ale copilului (telefon, tabletă, computer, mouse etc.);
- Evaluați zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la școală;
- În situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz, și nu duceți copilul la școală;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p>Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 9 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

- În cazul în care copilul se îmbolnăvește în timpul programului (la școală), luați-l imediat acasă și contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz.

Este nevoie ca părinții să conștientizeze cât este de importantă izolarea la domiciliu și neprimirea în colectivitate a copiilor cu cel mai mic semn de boală infecto-contagioasă.

Părinții/Aparținătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii.


Comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:

- Elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- Elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
- Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

d) Măsuri pentru elevii și personalul din unitățile de învățământ aflate în grupele de vârstă la risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități


- Personalul cu risc (de exemplu, vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) va reveni în școli cu avizul medicului de medicina muncii;
- Elevii care fac parte dintr-un grup cu risc (de exemplu, boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv), se vor prezenta la școală, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților. Pentru aceștia, reprezentanții unităților de învățământ vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță sau în condiții de siguranță sporite.
- Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor trebuie monitorizate cu mai multă atenție în cazul elevilor cu boli cronice;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p>Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 10 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

- Elevii cu boli cronice care privesc cu teamă întoarcerea la școală, precum și părinții acestora, vor fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare pentru a se simți în siguranță;
- Copiii care locuiesc în aceeași locuință cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc, se pot, în mod normal, reîntoarce la instituția de învățământ. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă și individuală a gradului de boală al persoanei respective și a riscului de contaminare cu SARS-CoV-2 pe care copilul îl poate aduce acasă, se poate recomanda de către medicul curant, cu acordul familiei, ca acel copil să nu se prezinte fizic la școală. Pentru cei care nu pot reveni la școală, reprezentanții unităților de învățământ vor identifica soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță;
- Copiii cu dizabilități, ținând cont de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII:

1. Triaajul zilnic se efectuează de către părinte, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea preșcolarului/elevului la cursuri;
2. De asemenea, la prima ora de curs a zilei, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor;
3. Graficul de curățenie va fi realizat de personalul îngrijitor conform **Anexei 8**;
4. Programul activităților realizate de personalul îngrișitor precum și repartizarea responsabilităților se face conform **Anexei 9**;
5. D-nul administrator Mora Daniel va asigura și monitorizarea regulată a procesului de igienizare / dezinfectare la nivel de întreaga unitate școlară;
6. Mesajele de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV 2 în toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi realizate și afișate de prof. Mora Elena;
7. Cadrele didactice care predau la clasă vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2 ;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”	EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3
			REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial			Pagină 11 din 37
		Cod: P.O. 106	Exemplar nr. 1

8. Persoanele cu atribuții în menținerea legăturii permanente cu direcția de sănătate publică despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevi sau personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic din cadrul unității de învățământ: administrator Mora Daniel.





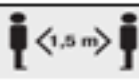









Departamentul/Compartimentul
Management/Comisia de monitorizare,
coordonare și îndrumare metodologică a
dezvoltării
sistemului de control managerial

10. ANEXE

ANEXA 1

MĂSURI DE PREVENIRE A INFECȚIEI CU SARS CoV 2

 <p>LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p> <p>MĂSURI DE PREVENIRE A INFECȚIEI COVID</p> <p>I</p>	
Purtarea măștii este OBLIGATORIE	
Triajului epidemiologic la intrarea în școală. Înainte de intrarea în sălile de curs este obligatoriu pentru toți elevii	
Dezinfectarea mâinilor imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în clasă este obligatorie	
Mentineti distanta de cel puțin 1.5 metri față de celelalte persoane.	
Evitati să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate.	
Nu consumați în comun mâncarea sau băuturile și nu schimbați între voi obiectele de folosință personală (atenție la schimbul de telefoane, tablete, instrumente de scris, etc).	
Nu utilizați în comun obiecte precum pahare, tacâmuri, pixuri, creioane, caiete.	
Nu vă îmbrățișați, nu vă atingeți reciproc mâinile.	
Salutul cu contact direct la nivelul pielii este interzis.	
După fiecare oră de curs, clasa trebuie aerisită de către elevul desemnat responsabil	
Sala de bibliotecă poate fi utilizată individual numai cu scopul de a primi sau a returna literatura de studiu.	



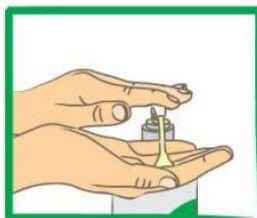
ANEXA 2

MATERIALELE INFORMATIVE DE LA GRUPURILE SANITARE

CUM SĂ TE SPELI CORECT PE MÂINI



Udă-ți mâinile cu apă



Pune săpun lichid peste ele



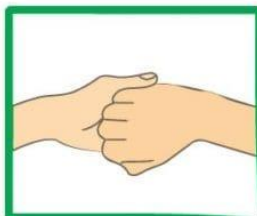
Freacă palmele una de alta



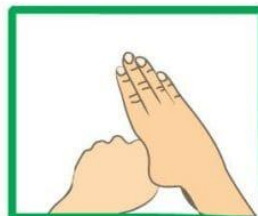
Freacă spatele palmelor, inclusiv printre degete



Freacă-ți palmele, cu degetele intercalate



Freacă spatele degetelor de palma opusă



Freacă degetul mare în pumnul celălalt, strâns



Freacă vârful degetelor în palma celeilalte mâni



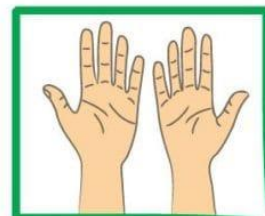
Freacă încheietura fiecărei mâini cu mâna cealaltă



Clătește-te bine cu apă curată




Șterge și usucă mâinile



Acum ai mâinile curate

Sursa: Organizația Mondială a Sănătății

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p align="center">Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 14 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

ANEXA 7



PURTAȚI CORECT MASCA DE PROTECȚIE

AȘA DA	AȘA NU
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Spală-te/dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască; ✓ Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri; ✓ Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare; ✓ Ai grijă ca partea colorată a măștii să fie spre exterior; ✓ Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului; ✓ Acoperă nasul, gura și bărbia; ✓ Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe laterale; ✓ Evită să atingi masca; ✓ Scoate masca apucând-o de barete; ✓ Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți; ✓ După folosire, aruncă imediat masca, într-un coș cu capac; ✓ Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nu folosi o mască ruptă sau umedă; ✓ Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie; ✓ Nu purta o mască prea largă; ✓ Nu atinge partea din față a măștii; ✓ Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii; ✓ Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane; ✓ Nu refolosi masca; ✓ Nu schimba masca cu altă persoană;



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**
LICEUL TEHNOLOGIC
AGRICOL BISTRITA

Departamentul/Compartimentul
Management/Comisia de monitorizare,
coordonare și îndrumare metodologică a
dezvoltării
sistemului de control managerial

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
privind**

**“IGIENA IN UNITATEA SCOLARA
IN SCOPUL PREVENIRII ȘI
COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR
CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”**


Cod: P.O. 106

**EDIȚIA 1
Număr de exemplare: 3**

**REVIZIA 3
Număr de exemplare: 3**


Pagină 15 din 37

Exemplar nr. 1


 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p align="center">Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 16 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

ANEXA 3
PLAN DE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECȚIE -CORP A


Sala și ritmul de curățenie și dezinfectie	Intervalul orar curățenie/dezinfectie	Operațiuni de curățenie în ordinea efectuării	Materiale utilizate per operațiune	Tehnica aplicată per operațiune	Operațiuni de dezinfectie în ordinea efectuării	Materiale utilizate per operațiune	Tehnica aplicată per operațiune	Numele și prenumele personalului care efectuează operațiunile	Numele și prenumele personalului care supraveghează și verifică
<p>INTERNAT Etaj III Hol Grup sanitar 1x zi curățenie 1x zi dezinfectie</p>	<p>Conform Anexei 1 Grafic curățenie și dezinfectie</p>	<p>1.Măturarea pardoselii 2 Evacuarea deșeurilor 3.Ștergere mobilier 5. Spălarea pardoselilor</p>	<p>1.Halat, mască și mănuși Mătură și fâraș 2. Halat, mască și mănuși Sac coș de gunoi 3. Halat, mască și mănuși 1 lavetă, soluție șters suprafețe 5. Halat, mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Detergent</p>	<p>1.Se mătură sistematic pardoseala pe toată suprafața sa și gunoiul se adună în fâraș, care se deversează în coșul de gunoi. 2. Se scoate sacul cu gunoi din coș, se închide sacul, se depozitează în containerul de colectare a deșeurilor. Se pune în coșul de gunoi un sac de gunoi nou 3. Se pune pe lavetă soluție pentru șters suprafețe și se șterge mobilierul . Se efectuează operațiunea și pentru întrupătoare de lumină, pervaz și mânăre ferestre, cuier,</p>	<p>Dezinfectie suprafețe atinse frecvent</p> <p>Dezinfectie pardoseli</p>	<p>Halat , mască și mănuși pentru personal ,1 lavetă suprafețe soluție dezinfectie suprafețe</p> <p>Halat , mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Soluție dezinfectie pardoseli(clorom)</p>	<p>Se pune pe lavetă soluție pentru dezinfectie suprafețe și se dezinfectează prin ștergere mobilierul. Se efectuează operațiunea și pentru întrerupătoare de lumină, pervaze și mânere ușă de intrare în cameră.</p> <p>Se pune apă caldă în găleată și soluție de dezinfectie pentru pardoseli conform instrucțiunilor de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată suprafața acesteia spălând și storcând</p>	<p>Varvari Gabriela - îngrijitor școală</p>	<p>MORA DANIEL- administrator patrimoni</p>

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p align="center">Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 17 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>


			spălat pardoseli	mânere ușă de intrare în camera			frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.				
<p>Clasa a XI a A/ II PL Sala 5 Etaj II</p> <p>2x zi curățenie 2xzi dezinfecție</p>	<p>Conform Anexei 1 Grafic curățenie și dezinfecție</p>	<p>1.Măturarea pardoselii 2 Evacuarea deșeurilor 3.Ștergere mobilier 5. Spălarea pardoselilor</p>	<p>1.Halat, mască și mănuși Mătură și fâraș 2. Halat, mască și mănuși Sac coș de gunoi 3. Halat, mască și mănuși 1 lavetă, soluție șters suprafețe 5. Halat, mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Detergent spălat pardoseli</p>	<p>1.Se mătură sistematic pardoseala pe toată suprafața sa și gunoiul se adună în fâraș, care se deversează în coșul de gunoi. 2. Se scoate sacul cu gunoi din coș, se închide sacul, se depozitează în containerul de colectare a deșeurilor. Se pune în coșul de gunoi un sac de gunoi nou 3. Se pune pe lavetă soluție pentru șters suprafețe și se șterge mobilierul . Se efectuează operațiunea și pentru întrupătoare de lumină, pervaz și mânăre ușă de intrare în clasă</p>	<p>Dezinfecție suprafețe atinse frecvent (bănci)</p> <p>Dezinfecție pardoseli</p>	<p>Halat , mască și mănuși pentru personal ,1 lavetă suprafețe soluție dezinfecție suprafețe</p> <p>Halat , mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Soluție dezinfecție pardoseli(clorom)</p>	<p>Se pune pe lavetă soluție pentru dezinfecție suprafețe și se dezinfectează prin ștergere un pupitru (exterior și interior). Se repetă operațiunea pentru fiecare pupitru. Se efectuează operațiunea și pentru catedră, întrerupătoare de lumină, pervaze și mânere ușă de intrare în clasă</p> <p>Se pune apă caldă în găleată și soluție de dezinfecție pentru pardoseli conform instrucțiunilor de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul</p>	<p>Varvari Gabriela - îngrijitor școală</p> <p>Radu Emilia - îngrijitor școală</p>	<p>MORA DANIEL- administrator patrimoniu</p>		
<p>Clasa a IX a B Sala 4 Etaj II</p> <p>1x zi curățenie 1xzi dezinfecție</p>											
<p>Grup sanitar</p> <p>Hol</p>											

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p align="center">Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 18 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>


<p>Clasa a X a A / XIII A seral Etaj I Sala 3 2x zi curățenie 2xzi dezinfecție</p> <p>Hol</p> <p>Grup sanitar</p>	<p>Conform Anexei 1 Grafic curățenie și dezinfecție</p>	<p>1.Măturarea pardoselii 2 Evacuarea deșeurilor 3.Ștergere mobilier 5. Spălarea pardoselilor</p>	<p>1.Halat, mască și mănuși Mătură și fâraș 2. Halat, mască și mănuși Sac coș de gunoi 3. Halat, mască și mănuși 1 lavetă, soluție șters suprafețe 5. Halat, mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Detergent spălat pardoseli</p>	<p>1.Se mătură sistematic pardoseala pe toată suprafața sa și gunoiul se adună în fâraș, care se deversează în coșul de gunoi. 2. Se scoate sacul cu gunoi din coș, se închide sacul, se depozitează în containerul de colectare a deșeurilor. Se pune în coșul de gunoi un sac de gunoi nou 3. Se pune pe lavetă soluție pentru șters suprafețe și se șterge mobilierul . Se efectuează operațiunea și pentru întrupătoare de lumină, pervaz și mânere ușă de intrare în clasă</p>	<p>Dezinfecție suprafețe atinse frecvent</p> <p>Dezinfecție pardoseli</p>	<p>Halat , mască și mănuși pentru personal ,1 lavetă suprafețe soluție dezinfecție suprafețe</p> <p>Halat , mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Soluție dezinfecție pardoseli(clorom)</p>	<p>Se pune pe lavetă soluție p e n t r u dezinfecție suprafețe și s e dezinfectează prin ștergere un pupitru (exterior și interior). Se repetă operațiunea pentru fiecare pupitru. Se efectuează operațiunea și pentru catedră, întrerupătoare de lumină, pervaze și mânere ușă de intrare în clasă</p> <p>Se pune apă caldă în găleată și soluție de dezinfecție pentru pardoseli conform instrucțiunilor de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul</p>	<p>VARVARI GABRIELA- îngrijitor școală</p> <p>Radu Emilia - îngrijitor școală</p>	<p>MORA DANIEL- administrator patrimoniu</p>
--	--	---	--	---	---	--	--	---	---

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p align="center">Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 19 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

<p>SALA PROFESORALĂ Etaj I</p>	<p>Conform Anexei 1 Grafic curățenie și dezinfecție</p>	<p>1.Măturarea pardoselii 2.Evacuarea deșeurilor 3.Ștergere mobilier 5. Spălarea pardoselilor</p>	<p>1.Halat, mască și mănuși Mătură și făraș 2. Halat, mască și mănuși Sac coș de gunoi 3. Halat, mască și mănuși 1 lavetă, soluție șters suprafețe 5. Halat, mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Detergent spălat pardoseli</p>	<p>1.Se mătură sistematic pardoseala pe toată suprafața sa și gunoiul se adună în făraș, care se deversează în coșul de gunoi. 2. Se scoate sacul cu gunoi din coș, se închide sacul, se depozitează în containerul de colectare a deșeurilor. Se pune în coșul de gunoi un sac de gunoi nou 3. Se pune pe lavetă soluție pentru șters suprafețe și se șterge mobilierul . 4.Se efectuează operațiunea și pentru întrupătoare de lumină, pervaz și m ân e r e ferestre, cuier, mânere ușă de intrare</p>	<p>Dezinfecție suprafețe atinse frecvent</p>	<p>Halat , mască și mănuși pentru personal ,1 lavetă suprafețe soluție dezinfecție suprafețe</p>	<p>Idem -Sali de clsa</p>	<p>Radu Emilia -îngrijitor școală</p>	<p>MORA DANIEL- administrator patrimoniu</p>
			<p>Dezinfecție pardoseli</p>	<p>Halat , mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Soluție dezinfecție pardoseli(clorom)</p>					
<p>CLASA a XI a C Parter - lab.biologie Sala 1 1x zi curățenie 1xzi dezinfecție</p>	<p>Conform Anexei 1 Grafic curățenie și dezinfecție</p>	<p>1 .Măturarea pardoselii</p>	<p>Halat, mască și mănuși Mătură și făraș</p>	<p>Se mătură sistematic pardoseala pe toată suprafața sa și gunoiul se adună în făraș, care se deversează în coșul de gunoi.</p>			<p>Se pune pe lavetă soluție p e n t r u dezinfecție suprafețe și s e</p>	<p>Radu Emilia -îngrijitor școală</p>	<p>MORA DANIEL- administrator patrimoniu</p>
		<p>2.Evacuarea deșeurilor</p>	<p>Halat, mască și mănuși Sac</p>	<p>Se scoate sacul cu gunoi din coș, se</p>					

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p align="center">Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 20 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>


<p>CLASA a IX a C Parter- lab.horticultură Sala 2 1x zi curățenie 1xzi dezinfecție</p>		coș de gunoi	închide sacul, se depozitează în containerul de colectare a deșeurilor. Se pune în coșul de gunoi un sac de gunoi nou	<p>4.Dezinfecție pupitre (exterior și interior) și alte suprafețe</p>	<p>Halat , mască și mănuși pentru personal 1 lavetă suprafețe soluție dezinfecție suprafețe(alcool sanitar)</p>	<p>dezinfectează prin ștergere un pupitru (exterior și interior). Se repetă operațiunea pentru fiecare pupitru. Se efectuează operațiunea și pentru catedră, întrerupătoare de lumină, pervaze și mânere ușă de intrare în clasă</p>			
		3 . Ștergere pupitre (exterior și interior) și alte suprafețe	Halat, mască și mănuși, lavetă, soluție șters suprafețe				Se pune pe lavetă soluție pentru șters suprafețe și se șterge un pupitru (exterior și interior). Se repeat operațiunea pentru fiecare pupitru. Se efectuează operațiunea și pentru catedră, întrerupătoare de lumină, pervaz și mânere ferestre, cuier, mânere ușă de intrare în clasă.		
		5 . Spălarea pardoselii	Halat, mască și mănuși Găleată, mop, apă caldă Detergent spălat pardoseli				Se pune apă caldă în găleată și detergent pentru pardoseli conform instrucțiunilor de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală	6.Dezinfecție e pardoseli	Halat , mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Soluție dezinfecție pardoseli(clorom)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”	EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3
		REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: P.O. 106	Pagină 21 din 37 Exemplar nr. 1

				mopul			se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.		
SECRETARIAT Parter 1x zi curățenie 1xzi dezinfecție	Conform Anexei 1 Grafic curățenie și dezinfecție	1.Măturarea pardoselii 2.Evacuarea deșeurilor 3.Ștergere mobilier 5. Spălarea pardoselilor	Idem săli de clasă	Idem săli de clasă	1.Dezinfecție suprafețe atinse frecvent 2.Dezinfecție pardoseli	1.Halat , mască și mănuși pentru personal 1 lavetă suprafețe soluție dezinfecție suprafețe(alcool sanitar) 2. Halat , mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Soluție dezinfecție pardoseli(clorom)	Idem săli de clasă	Radu Emilia -îngrijitor școală	MORA DANIEL- administrator patrimoniu
Grup sanitar – cadre didactice Parter	Pentru efectuarea curățeniei și dezinfecției prin ștergere a grupurilor sanitare se utilizează 4 ștergătoare/lavete de culori diferite, stabilite prin procedură internă, privind efectuarea dezinfecției grupurilor sanitare: <ol style="list-style-type: none"> 1. una pentru mânerul ușilor cabinelor closetelor și pentru mânerul lanțului de tras apă din rezervor/bazinul WC, 2. a doua pentru pereții și ușa cabinei, 3. a treia pentru colacul vaselor closetelor și 4. a patra pentru podeaua acestora. 						Varvari Gabriela- îngrijitor școală Radu Emilia – îngrijitor școală	MORA DANIEL- administrator patrimoniu	

NOTĂ


- La finalul procesului de igienizare a sălii se verifică disponibilitatea/se aprovizionează după caz recipientele cu dezinfectant pe bază de alcool pentru mâini.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p align="center">Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 22 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>


- Aerisire cu geamuri larg deschise, după care se lasă geamurile rabatate.

ANEXA 4 PLAN DE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECȚIE -CORP B


Sala și ritmul de curățenie și dezinfectie	Intervalul orar curățenie/dezinfectie	Operațiuni de curățenie în ordinea efectuării	Materiale utilizate per operațiune	Tehnica aplicată per operațiune	Operațiuni de dezinfectie în ordinea efectuării	Materiale utilizate per operațiune	Tehnica aplicată per operațiune	Numele și prenumele personalului care efectuează operațiunile	Numele și prenumele personalului care supraveghează și verifică
<p>Clasa a IX a D Sala 8 Etaj II Hol 1x zi curățenie 1x zi dezinfectie</p>	<p>Conform Anexei 1 Grafic curățenie și dezinfectie</p>	<p>1.Măturarea pardoselii 2.Evacuarea deșeurilor 3.Ștergere mobilier 5. Spălarea pardoselilor</p>	<p>1.Halat, mască și mănuși Mătură și fâraș 2. Halat, mască și mănuși Sac coș de gunoi 3. Halat, mască și mănuși 1 lavetă, soluție șters suprafețe 5. Halat,</p>	<p>1.Se mătură sistematic pardoseala pe toată suprafața sa și gunoiul se adună în fâraș, care se deversează în coșul de gunoi. 2. Se scoate sacul cu gunoi din coș, se închide sacul, se depozitează în containerul de colectare a deșeurilor. Se pune în coșul de gunoi un sac de gunoi nou 3. Se pune pe lavetă soluție pentru șters</p>	<p>Dezinfectie suprafețe atinse frecvent</p> <p>Dezinfectie pardoseli</p>	<p>Halat , mască și mănuși pentru personal ,1 lavetă suprafețe soluție dezinfectie suprafețe</p> <p>Halat , mască și mănuși Găleată, mop</p>	<p>Se pune pe lavetă soluție p e n t r u dezinfectie suprafețe și s e dezinfectează prin ștergere mobilierul. Se efectuează operațiunea și pentru întrerupătoare de lumină, pervaze și mânere ușă de intrare în cameră.</p> <p>Se pune apă caldă în găleată și soluție de dezinfectie</p>	<p>NAROȘ MARIA - îngrijitor școală</p>	<p>MORA DANIEL- administrator patrimoniu</p>

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p>Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 23 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

			<p>mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Detergent spălat pardoseli</p>	<p>suprafețe și se șterge mobilierul . Se efectuează operațiunea și pentru întrupătoare de lumină, pervaz și m ân e r e ferestre, cuier, mânere ușă de intrare în clasă</p>		<p>Apă caldă Soluție dezinfecție pardoseli(clor om)</p>	<p>pentru pardoseli conform instrucțiunilor de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.</p>		
<p>Clasa a XI a D Sala 6 Etaj I Hol 1x zi curățenie 1x zi dezinfecție</p> <p>Clasa a X a B Sala 7 Etaj I 1x zi curățenie 1x zi dezinfecție</p>	<p>Conform Anexei 1 Grafic curățenie și dezinfecție</p>	<p>1.Măturarea pardoselii 2 Evacuarea deșeurilor 3.Ștergere mobilier 5. Spălarea pardoselilor</p>	<p>1.Halat, mască și mănuși Mătură și fărăș 2. Halat, mască și mănuși Sac coș de gunoi 3. Halat, mască și mănuși 1 lavetă, soluție șters suprafețe 5. Halat, mască și mănuși</p>	<p>1.Se mătură sistematic camera, pardoseala pe toată suprafața sa și gunoiul se adună în fărăș, care se deversează în coșul de gunoi. 2. Se scoate sacul cu gunoi din coș, se închide sacul, se depozitează în containerul de colectare a deșeurilor. Se pune în coșul de gunoi un sac de gunoi nou 3. Se pune pe lavetă soluție pentru șters suprafețe și se șterge</p>	<p>Dezinfecție suprafețe atinse frecvent</p> <p>Dezinfecție pardoseli</p>	<p>Halat , mască și mănuși pentru personal ,1 lavetă suprafețe soluție dezinfecție suprafețe</p> <p>Halat , mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Soluție</p>	<p>Se pune pe lavetă soluție p e n t r u dezinfecție suprafețe și s e dezinfectează prin ștergere mobilierul. Se efectuează operațiunea și pentru întrerupătoare de lumină, pervaze și mânere ușă de intrare în clasă</p> <p>Se pune apă caldă în găleată și soluție de dezinfecție pentru pardoseli conform</p>	<p>NAROȘ MARIA - îngrijitor școală</p>	<p>MORA DANIEL- administrator patrimoniu</p>

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p align="center">Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 24 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>


			<p>Găleată, mop Apă caldă Detergent spălat pardoseli</p>	<p>mobilierul . Se efectuează operațiunea și pentru întrupătoare de lumină, pervaz și m ân e r e ferestre, cuier, mânere ușă de intrare în clasă</p>		<p>dezinfecție pardoseli(clor om)</p>	<p>instrucțiunilor de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.</p>		
<p>PARTER Grup sanitar</p>	<p>Conform Anexei 1 Grafic curățenie și dezinfecție</p>	<p>1.Măturarea pardoselii 2 Evacuarea deșeurilor 3.Ștergere mobilier 5. Spălarea pardoselilor</p>	<p>1.Halat, mască și mănuși Mătură și făraș 2. Halat, mască și mănuși Sac coș de gunoi 3. Halat, mască și mănuși 1 lavetă, soluție șters suprafețe 5. Halat, mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă</p>	<p>1.Se mătură sistematic pardoseala pe toată suprafața sa și gunoiul se adună în făraș, care se deversează în coșul de gunoi. 2. Se scoate sacul cu gunoi din coș, se închide sacul, se depozitează în containerul de colectare a deșeurilor. Se pune în coșul de gunoi un sac de gunoi nou 3. Se pune pe lavetă soluție pentru șters suprafețe și se șterge mobilierul . Se efectuează operațiunea și pentru întrupătoare</p>	<p>Dezinfecție suprafețe atinse frecvent</p>	<p>Halat , mască și mănuși pentru personal ,1 lavetă suprafețe soluție dezinfecție suprafețe</p>	<p>Se pune pe lavetă soluție p e n t r u dezinfecție suprafețe și s e dezinfectează prin ștergere mobilierul. Se efectuează operațiunea și pentru întrerupătoare de lumină, pervaze și mânere ușă de intrare în clasă</p>	<p>NAROȘ MARIA - îngrijitor școală</p>	<p>MORA DANIEL- administrator patrimoniu</p>
					<p>Dezinfecție pardoseli</p>	<p>Halat , mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Soluție dezinfecție pardoseli(clor</p>	<p>Se pune apă caldă în găleată și soluție de dezinfecție pentru pardoseli conform instrucțiunilor de utilizare, se udă și</p>		

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p align="center">Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 25 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

			<p>Detergent spălat pardoseli</p>	<p>de lumină, pervaz și mânere ferestre, cuiere, mânere ușă de intrare în clasă</p>		<p>om)</p>	<p>se stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.</p>		
--	--	--	---	---	--	------------	---	--	--


NOTĂ

- La finalul procesului de igienizare a sălii se verifică disponibilitatea/se aprovizionează după caz recipientele cu dezinfectant pe bază de alcool pentru mâini.
- Aerisire cu geamuri larg deschise, după care se lasă geamurile rabatate.


 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p>Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 26 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

ANEXA 5
PLAN DE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECȚIE -CORP C

Sala și ritmul de curățenie și dezinfecție	Intervalul orar curățenie/dezinfecție	Operațiuni de curățenie în ordinea efectuării	Materiale utilizate per operațiune	Tehnica aplicată per operațiune	Operațiuni de dezinfecție în ordinea efectuării	Materiale utilizate per operațiune	Tehnica aplicată per operațiune	Numele și prenumele personalului care efectuează operațiunile	Numele și prenumele personalului care supraveghează și verifică
<p>Clasa a IX a A/ I PL Sala 9 Etaj I Hol 2x zi curățenie 2x zi dezinfecție</p> <p>Clasa a XI a B Sala 10 Etaj I 1x zi curățenie 1x zi dezinfecție</p> <p>Clasa a X a C Sala 11 Etaj I 1x zi curățenie 1x zi dezinfecție</p>	<p>Conform Anexei 1 Grafic curățenie și dezinfecție</p>	<p>1.Măturarea pardoselii 2 Evacuarea deșeurilor 3.Ștergere mobilier 5. Spălarea pardoselilor</p>	<p>1.Halat, mască și mănuși Mătură și fâraș 2. Halat, mască și mănuși Sac coș de gunoi 3. Halat, mască și mănuși 1 lavetă, soluție șters suprafețe 5. Halat, mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Detergent spălat pardoseli</p>	<p>1.Se mătură sistematic pardoseala pe toată suprafața sa și gunoiul se adună în fâraș, care se deversează în coșul de gunoi. 2. Se scoate sacul cu gunoi din coș, se închide sacul, se depozitează în containerul de colectare a deșeurilor. Se pune în coșul de gunoi un sac de gunoi nou 3. Se pune pe lavetă soluție pentru șters</p>	<p>Dezinfecție suprafețe atinse frecvent</p> <p>Dezinfecție pardoseli</p>	<p>Halat , mască și mănuși pentru personal ,1 lavetă suprafețe soluție dezinfecție suprafețe</p> <p>Halat , mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Soluție dezinfecție pardoseli(clorom)</p>	<p>Se pune pe lavetă soluție p e n t r u dezinfecție suprafețe și s e dezinfectează prin ștergere mobilierul. Se efectuează operațiunea și pentru întrerupătoare de lumină, pervaze și mânere ușă de intrare în clasă.</p> <p>Se pune apă caldă în găleată și soluție de dezinfecție pentru pardoseli conform instrucțiunilor de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se</p>	<p>NAROȘ MARIA - îngrijitor școală Radu Emilia</p>	<p>MORA DANIEL- administrator patrimoniu</p>

 <p>MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p align="center">Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 27 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>


Grupuri sanitare				suprafețe și se șterge mobilierul . Se efectuează operațiunea și pentru întrerupătoare de lumină, pervaz și m â n e r e ferestre, cuier, mânere ușă de intrare în clasă			șterge pardoseala pe toată suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.		
Parter Biblioteca Hol 1x zi curățenie 1x zi dezinfecție	Conform Anexei 1 Grafic curățenie și dezinfecție	1.Măturarea pardoselii 2 Evacuarea deșeurilor 3.Ștergere mobilier 5. Spălarea pardoselilor	1.Halat, mască și mănuși Mătură și fâraș 2. Halat, mască și mănuși Sac coș de gunoi 3. Halat, mască și mănuși 1 lavetă, soluție șters suprafețe 5. Halat, mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Detergent spălat pardoseli	1.Se mătură sistematic pardoseala pe toată suprafața sa și gunoiul se adună în fâraș, care se deversează în coșul de gunoi. 2. Se scoate sacul cu gunoi din coș, se închide sacul, se depozitează în containerul de colectare a deșeurilor. Se pune în coșul de gunoi un sac de gunoi nou 3. Se pune pe lavetă soluție pentru șters	Dezinfecție suprafețe atinse frecvent Dezinfecție pardoseli	Halat , mască și mănuși pentru personal ,1 lavetă suprafețe soluție dezinfecție suprafețe Halat , mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Soluție dezinfecție pardoseli(clorom)	Se pune pe lavetă soluție p e n t r u dezinfecție suprafețe și s e dezinfectează prin ștergere mobilierul. Se efectuează operațiunea și pentru întrerupătoare de lumină, pervaze și mânere ușă de intrare în clasă. Se pune apă caldă în găleată și soluție de dezinfecție pentru pardoseli conform instrucțiunilor de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se	Varvari Gabriela - îngrijitor școală	MORA DANIEL- administrator patrimoniu

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p align="center">Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 28 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

			<p>suprafețe și se șterge mobilierul . Se efectuează operațiunea și pentru întrupătoare de lumină, pervaz și m â n e r e ferestre, cuier, mânere ușă de intrare în clasă</p>			<p>șterge pardoseala pe toată suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--


NOTĂ

- La finalul procesului de igienizare a sălii se verifică disponibilitatea/se aprovizionează după caz recipientele cu dezinfectant pe bază de alcool pentru mâini.
- Aerisire cu geamuri larg deschise, după care se lasă geamurile rabatate.


 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p align="center">Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 29 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

ANEXA 6
PLAN DE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECȚIE -CORP D

Sala și ritmul de curățenie și dezinfecție	Intervalul orar curățenie/dezinfecție	Operațiuni de curățenie în ordinea efectuării	Materiale utilizate per operațiune	Tehnica aplicată per operațiune	Operațiuni de dezinfecție în ordinea efectuării	Materiale utilizate per operațiune	Tehnica aplicată per operațiune	Numele și prenumele personalului care efectuează operațiunile	Numele și prenumele personalului care supraveghează și verifică
<p>Birouri personal administrativ Etaj I Grupuri sanitare 1x zi curățenie 1x zi dezinfecție</p>	<p>Conform Anexei 1 Grafic curățenie și dezinfecție</p>	<p>1.Măturarea pardoselii 2 Evacuarea deșeurilor 3.Ștergere mobilier 5. Spălarea pardoselilor</p>	<p>1.Halat, mască și mănuși Mătură și fâraș 2. Halat, mască și mănuși Sac coș de gunoi 3. Halat, mască și mănuși 1 lavetă, soluție șters suprafețe 5. Halat, mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Detergent spălat pardoseli</p>	<p>1.Se mătură sistematic pardoseala pe toată suprafața sa și gunoiul se adună în fâraș, care se deversează în coșul de gunoi. 2. Se scoate sacul cu gunoi din coș, se închide sacul, se depozitează în containerul de colectare a deșeurilor. Se pune în coșul de gunoi un sac de gunoi nou 3. Se pune pe</p>	<p>Dezinfecție suprafețe atinse frecvent</p> <p>Dezinfecție pardoseli</p>	<p>Halat , mască și mănuși pentru personal ,1 lavetă suprafețe soluție dezinfecție suprafețe</p> <p>Halat , mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Soluție dezinfecție pardoseli(clorom)</p>	<p>Se pune pe lavetă soluție p e n t r u dezinfecție suprafețe și s e dezinfectează prin ștergere mobilierul. Se efectuează operațiunea și pentru întrerupătoare de lumină, pervaze și mânere ușă de intrare în clasă.</p> <p>Se pune apă caldă în găleată și soluție de dezinfecție pentru pardoseli conform instrucțiunilor de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată</p>	<p>Varvari Gabriela - îngrijitor școală</p>	<p>MORA DANIEL- administrator patrimoniu</p>

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p align="center">Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 30 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>


				lavetă soluție pentru șters suprafețe și se șterge mobilierul . Se efectuează operațiunea și pentru întrerupătoare de lumină, pervaz și m â n e r e ferestre, cuier, mânere ușă de intrare în clasă			suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.		
<p>Clasa a XII a A/ XII A seral Sala 12 Parter Hol ,</p> <p>GRUPURI SANITARE 2x zi curățenie 2x zi dezinfecție</p>	<p>Conform Anexei 1 Grafic curățenie și dezinfecție</p>	<p>1.Măturarea pardoselii 2 Evacuarea deșeurilor 3.Ștergere mobilier 5. Spălarea pardoselilor</p>	<p>1.Halat, mască și mănuși Mătură și fâraș 2. Halat, mască și mănuși Sac coș de gunoi 3. Halat, mască și mănuși 1 lavetă, soluție șters suprafețe 5. Halat, mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Detergent spălat pardoseli</p>	<p>1.Se mătură sistematic pardoseala pe toată suprafața sa și gunoiul se adună în fâraș, care se deversează în coșul de gunoi. 2. Se scoate sacul cu gunoi din coș, se închide sacul, se depozitează în containerul de colectare a deșeurilor. Se pune în coșul de gunoi un sac de gunoi nou 3. Se pune pe</p>	<p>Dezinfecție suprafețe atinse frecvent</p> <p>Dezinfecție pardoseli</p>	<p>Halat , mască și mănuși pentru personal ,1 lavetă suprafețe soluție dezinfecție suprafețe</p> <p>Halat , mască și mănuși Găleată, mop Apă caldă Soluție dezinfecție pardoseli(clorom)</p>	<p>Se pune pe lavetă soluție p e n t r u dezinfecție suprafețe și s e dezinfectează prin ștergere mobilierul. Se efectuează operațiunea și pentru întrerupătoare de lumină, pervaze și mânere ușă de intrare în clasă.</p> <p>Se pune apă caldă în găleată și soluție de dezinfecție pentru pardoseli conform instrucțiunilor de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată</p>	<p>Radu Emilia - îngrijitor școală</p>	<p>MORA DANIEL- adminimator patrimoniu</p>

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p align="center">Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 31 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

			<p>lavetă soluție pentru șters suprafețe și se șterge mobilierul . Se efectuează operațiunea și pentru întrupătoare de lumină, pervaz și mânere ferestre, cuier, mânere ușă de intrare în clasă</p>		<p>suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.</p>		
--	--	--	---	--	---	--	--


NOTĂ

- La finalul procesului de igienizare a sălii se verifică disponibilitatea/se aprovizionează după caz recipientele cu dezinfectant pe bază de alcool pentru mâini.
- Aerisire cu geamuri larg deschise, după care se lasă geamurile rabatate.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p>Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 32 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

**ANEXA 8
GRAFIC DE CURĂȚENIE**


Corp clădire	Sală de clasă/grup sanitar/birou	Interval orar pentru curățenie și dezinfecție	Numele și prenumele personalului care efectuează operațiunile
Corp A Parter	Sala 1- clasa a XI a C (lab.biologie)	16.30-17.30	RADU EMILIA
	Sală 2- clasa a IX a C (lab.horticultură)		
	Grup sanitar cadre didactice	16.00-16.30	RADU EMILIA
	Birou secretariat Hol		
Corp A Etaj I	Sala 3- clasa a X a A/ XIII A seral	14.00-14.30	VARVARI GABRIELA
	Hol	19.00-21.00	RADU EMILIA
	Grup sanitar fete		
	Sala profesorală		
Corp A Etaj II	Sala 4- clasa a IX a B	17.30-18.00	RADU EMILIA
	Sala 5- clasa a XI a A / II PL	14.30-15.00	VARVARI GABRIELA
	Grup sanitar băieți	19.00-21.00	RADU EMILIA
	Hol		
Corp A Etaj III Internat	Hol	12.00-12.30	VARVARI GABRIELA
	Grup sanitar fete		
Corp B Parter	Grup sanitar băieți	16.00-18.00	NAROȘ MARIA
	Hol		
Corp B Etaj I	Sala 6- clasa a X I a D		
	Sala 7- clasa a X a B		
Corp B Etaj II	Sala 8- clasa a IX a D		
	Hol		

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p>Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 33 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Corp C Parter	Biblioteca Hol	11.00-11.30	VARVARI GABRIELA
Corp C Etaj I	Sala 9- clasa a IX a A/ I PL	14.00-14.30	NAROȘ MARIA
		20.00-21.00	RADU EMILIA
	Sala 10- clasa a XI a B Sala 11- clasa a X a C Grup sanitar fete/băieți	15.00-16.00	NAROȘ MARIA
Corp D Parter	SALA 12- clasa a XII a A zi /clasa a XII a A_{seral}	14.00-14.30	RADU EMILIA
		20.00-21.00	RADU EMILIA
	Grupuri sanitare	14.00-14.30	RADU EMILIA
	Sală mese 1	9.00-9.30	VARVARI GABRIELA
		15.00-15.30	elev de serviciu internat conform planificării
		20.00-20.30	elev de serviciu internat conform planificării
Corp D ETAJI I	Birouri personal administrativ	10.00-10.30	VARVARI GABRIELA
		9.30-10.00	VARVARI GABRIELA
	Sala mese 2	15.00-15.30	elev de serviciu internat conform planificării
		20.00-20.30	elev de serviciu internat conform planificării

NOTĂ

- În intervalele orare care nu sunt cuprinse în graficul de curățenie personalul efectuează următoarele sarcini:
 - ✓ verifică disponibilitatea/ aprovizionează după caz recipientele cu dezinfectant pe bază de alcool pentru mâini, recipientele cu săpun lichid, hârtie igienică
 - ✓ Realizează aerisire cu geamuri larg deschise a sălilor de curs, după care se lasă geamurile rabatate

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p>Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 34 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>


- ✓ Realizează alte activități de întreținere a spațiilor școlare

ANEXA 9

OBLIGAȚIILE ȘI PROGRAMUL DE EFECTUARE A CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECȚIEI

OBLIGAȚII ÎNGRIJITOR ȘCOALĂ


- Utilizează echipament de protecție. (mănuși, mască, halat)
- Efectuează zilnic curățenia în spațiile repartizate (birouri, grupuri sanitare, coridoare, scări, spații exterioare etc.) conform programului
- Curăță și dezinfectează zilnic conform programului sau ori de câte ori este nevoie, grupurile sanitare, chiuvetele cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri.
- Răspunde de curățenia și dezinfectia sectorului repartizat.
- Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie (găleți, perii, lavete, detergenți etc.) ce le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de igienă și siguranță.
- Semnalează orice problemă apărută în desfășurarea activității.
- Verifică în permanență dacă grupurile sanitare au săpun și dezinfectant
- Pentru efectuarea curățeniei și dezinfecției prin ștergere a grupurilor sanitare utilizează **4 ștergătoare/lavete** de culori diferite, stabilite prin procedură internă, privind efectuarea dezinfecției grupurilor sanitare:
 1. una pentru mânerul ușilor cabinelor closetelor și pentru mânerul lanțului de tras apă din rezervor/bazinul WC,
 2. a doua pentru pereții și ușa cabinei,
 3. a treia pentru colacul vaselor closetelor și

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p>Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 35 din 37</p> <p>Exemplar nr. 1</p>


4. a patra pentru podeaua acestora.

Ștergătoarele vor fi spălate, dezinfectate zilnic, individual, într-un lavoar destinat acestui scop din oficiul de curățenie și înlocuite periodic/la nevoie.

NUMELE ȘI PRENUMELE FUNCȚIA - ÎNGRIJITOR ȘCOALĂ	SECTORUL DE ACTIVITATE	ACTIVITAȚI	INTERVALUL DE TIMP
VARVARI GABRIELA	Corp A (parter+etaj I),	Dezinfecția suprafețelor din sălile de clasă cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii	Zilnic
		Dezinfecția și curățenia coridoarelor, scărilor, grupurilor sanitare	Zilnic
	Corp D (parter+etaj I)	Dezinfecția suprafețelor atinse frecvent (Clanțe, mâniere, mobilier)	Zilnic
		După încetarea cursurilor , în spațiile unde acestea s-au desfășurat , se va realiza curățenia și dezinfecția suprafețelor cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute	In funcție de orarul claselor
		Curățenia în spațiile repartizate (birouri, grupuri sanitare, coridoare, scări, spații exterioare etc.)	Zilnic
RADU EMILIA	Corp A (etaj II)	Dezinfecția suprafețelor din sălile de clasă cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii	Zilnic
	Corp C(etaj I)	Dezinfecția coridoarelor, scărilor, grupurilor sanitare	Zilnic
		Dezinfecția suprafețelor atinse frecvent (Clanțe, mâniere, mobilier)	Zilnic

 <p>MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p align="center">Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 36 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

	Sala de sport	După încetarea cursurilor , în spațiile unde acestea s-au desfășurat , se va realiza dezinfectia suprafețelor cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute	In funcție de orarul claselor
		Curățenia în spațiile repartizate (birouri, grupuri sanitare , coridoare, scări, spații exterioare etc.)	Zilnic
NAROȘ MARIA	Corp B (etaj I și II)	Dezinfectia suprafețelor din sălile de clasă cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii	Zilnic
		Dezinfectia coridoarelor,scărilor, grupurilor sanitare	Zilnic
	Corp C (parter)	Dezinfectia suprafețelor atinse frecvent (Clanțe,mâniere,mobilier)	Zilnic
	Sala de sport	După încetarea activităților de pregătire/ examinare, în spațiile unde acestea s-au desfășurat , se va realiza dezinfectia suprafețelor cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute	In funcție de programul claselor
		Curățenia în spațiile repartizate (birouri, grupuri sanitare , coridoare, scări, spații exterioare etc.)	Zilnic

 <p>MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL BISTRITA</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind “IGIENA IN UNITATEA SCOLARA IN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV 2 ÎN UNITATE”</p>	<p>EDIȚIA 1 Număr de exemplare: 3</p>
		<p>REVIZIA 3 Număr de exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul Management/Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial</p>	<p align="center">Cod: P.O. 106</p>	<p>Pagină 37 din 37</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>