

Proceduri CEAC

Nr. crt.	Denumirea si codul procedurii
1	P.O. 01 – Elaborarea procedurilor operationale
2	P.O. 02 - Elaborarea procedurilor formalizate pe activitati
3	P.O. 03 – Autoevaluarea institutionala
4	P.O. 04 – Procedura de lucru a comisiei de evaluare si asigurare a calitatii
5	P.O. 05 - Implicarea parintilor in educatie
6	P.O. 06 - Comunicarea intra si interinstitutionala
7	P.O. 07 - Intrunirea si desfasurarea sedintelor consiliului profesoral
8	P.O. 08 - Elaborarea deciziilor
9	P.O. 09 - Analiza culturii organizationale
10	P.O. 10 - Asigurarea serviciilor medicale de urgenta
11	P.O. 11 – Semnalare neregularitati
12	P.O. 12 - Colectarea feedback-ului din partea elevilor si a factorilor interesati
13	P.O. 13 - Functionarea comisiilor metodice si a comisiilor tematice
14	P.O. 14 - Evaluarea personalului didactic si didactic auxiliar
15	P.O. 15 - Identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunitatilor si amenintarilor
16	P.O. 16 - Prevenirea si combaterea absenteismului scolar
17	P.O. 17 – Stabilirea graficului de serviciu pe scoala
18	P.O. 18 – Identificarea, prevenirea si combaterea violentei in scoala
19	P.O. 19 – Gestionarea situatiilor de criza si a conflictelor
20	P.O. 20 – Revizuirea proiectului de actiune al scolii (PAS)
21	P.O. 21 – Selectia membrilor si constituirea Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii
22	P.O. 22 – Evaluarea rezultatelor invatarii
23	P.O. 23 – Activitatea comisiilor metodice
24	P.O. 24 – Realizarea curriculum-ului la decizia scolii
25	P.O. 25 – Validarea situatiei scolare la sfarsitul semestrului si anului scolar
26	P.O. 26 – Urmarirea progresului elevilor
27	P.O. 27 – Masurarea gradului de satisfactie a beneficiarilor (elevi, parinti, personal)
28	P.O. 28 – Monitorizarea activitatilor de formare si dezvoltare continua a cadrelor didactice
29	P.O. 29 – Observarea procesului de predare - invatare
30	P.O. 30 – Incheierea situatiei scolare semestriale si anuale ale elevilor
31	P.O. 31 – Elaborarea si dezvoltarea proiectului de actiune al scolii
32	P.O. 32 - Controlul procesului neconform
33	P.O. 33 - Efectuarea unui audit intern
34	P.O. 34 - Controlul inregistrarilor
35	P.O. 35 - Determinarea stilurilor de invatare
36	P.O. 36 – Colectarea si raportarea absentelor
37	P.O. 37 - Managementul resurselor umane pentru personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic

38	P.O. 38 - Organizarea si desfasurarea taberelor, excursiilor, drumetiilor
39	P.O. 39 - Pregatirea suplimentara a elevilor
40	P.O. 40 - Elaborarea, aplicarea si verificarea orarului unitatii
41	P.O. 41 – Pregatire pentru examenul national de bacalaureat
42	P.O. 42 - Siguranta si securitatea elevilor, personalului si bunurilor unitatii
43	P.O. 43 - Evaluarea si intocmirea portofoliilor elevilor
44	P.O. 44 - Evaluarea si intocmirea portofoliilor profesorilor
45	P.O. 45 – Combaterea insuccesului scolar
46	P.O. 46 – Evidenta activitatilor extracurriculare
47	P.O. 47 – Stabilirea sanctiunilor prevazute pentru absente si aplicarea lor eficienta
48	P.O. 48 - Comunicarea formala externa cu parintii
49	P.O. 49 - Comunicarea formala externa cu institutii si grupuri semnificative de interes
50	P.O. 50 - Comunicarea interna cu personalul propriu al unitatii
51	P.O. 51 – Invoirea cadrelor didactice
52	P.O. 52 – Elaborarea si aplicarea chestionarelor
53	P.O. 53 – Accesul la informatiile de interes public
54	P.O. 54 – Promovarea ofertei educationale
55	P.O. 55 – Intocmirea si actualizarea fiselor de post
56	P.O. 56 – Combaterea insuccesul scolar
57	P.O. 57 – Centralizarea rezultatelor la invatatura si monitorizarea performantei elevilor
58	P.O. 58 – Ritmicitatea notarii si parcurgerea programei scolare
59	P.O. 59 – Colectarea feedbackului din partea elevilor, parintilor si a altor factori interesati
60	P.O. 60 – Centralizarea rezultatelor la invatatura
61	P.O. 61 – Monitorizarea, evaluarea , revizuirea si imbunatatirea calitatii procesului educational
62	P.O. 62 – Intocmirea si actualizarea Regulamentului de Ordine Interioara (ROI)
63	P.O. 63 – Monitorizarea activitatii extracurriculare
64	P.O. 64 – Controlul documentelor
65	P.O. 65 – Identificarea si incluziunea elevilor in situatii de risc/ cu cerinte educationale speciale
66	P.O. 66 – Completarea si predare a catalogului la clasa
67	P.O. 67 – Accesibilitatea la tehnologie (TIC) a elevilor
68	P.O. 68 – Efectuarea serviciului pe scoala pentru elevi si profesori
69	P.O. 69 – Comportamentul in caz de cutremur
70	P.O. 70 – Comportamentul in caz de incendiu
71	P.O. 71 – Comportamentul in caz de inundatie
72	P.O. 72 – Scoala altfel
73	P.O. 73 – Achizitionarea manualelor si cartilor la biblioteca scolii
74	P.O. 74 – Concediile de odihna
75	P.O. 75 – Asigurarea si imbunatatirea calitatii educatiei
76	P.O. 76 – Inregistrare si circulatie a documentelor in unitate – comunicare interna secretariat
77	P.O. 77 – Consemnare a activitatii practice
78	P.O. 78 – Intocmirea planificarilor anuale si semestriale
79	P.O. 79 – Optimizarea evaluarii invatarii

80	P.O. 80 – Dezbateri la nivel de arie curriculară
81	P.O. 81 – Încheiere a mediei la disciplinele la care se susține teza
82	P.O. 82 – Inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor și activităților desfășurate
83	P.O. 83 – Intocmire / aplicare / interpretare a testelor evaluative
84	P.O. 84 – Intocmire / aplicare / interpretare a testelor predictive
85	P.O. 85 – Intocmirea și aplicarea fișelor de lucru
86	P.O. 86 – Intocmire a rapoartelor catedrelor
87	P.O. 87 – Intocmire și aplicare a subiectelor pentru încheierea situației școlare/examenelor de corectură/examenelor de diferență
88	P.O. 88 – Evaluarea inițială a elevilor
89	P.O. 89 – Urmărirea traseului profesional / a inserției profesionale a absolvenților
90	P.O. 90 – Monitorizare a frecvenței elevilor și pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar
91	P.O. 91 - Inserție profesională a cadrelor didactice debutante / fără experiență
92	P.O. 92 – Desemnarea consilierului de etică
93	P.O. 93 – Elaborarea codului de etică
94	P.O. 94 – Arhivarea documentelor
95	P.O. 95 – Accesul în școală
96	P.O. 96 – Procedura de selecție proiect Erasmus +
97	P.O. 97 – Procedura privind recunoașterea și transferul rezultatelor învățării programul Erasmus+
98	P.O. 98 – Procedura operațională pentru eliberarea actelor de studii
99	P.O. 99 – Procedura operațională de admitere în învățământul profesional
100	P.O.100 – Procedura selecției candidaților din cadrul proiectului ROSE
101	P.O. 101– Procedura selecției echipei de implementare din cadrul proiectului ROSE